

# PASSO A PASSO PARA HABILITAÇÃO

**PRONAMPE 2022**

# MUDANÇAS NO PRONAMPE

- *Antes de solicitar a adesão ao PRONAMPE, as empresas precisam compartilhar dados com instituições financeiras.*

# HABILITAÇÃO AO PROGRAMA

- ➡ *Siga o passo a passo elaborado pela Papyrus para o compartilhamento de dados e o envio do faturamento da empresa as instituições bancárias.*

# 1 – Acesso ao portal e-CAC

- ▶ Entre no e-CAC por meio do certificado digital do representante legal da empresa\*.
- ▶ <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>



\*Só é permitido a habilitação pelo e-cpf do representante legal.

## 2 - Tela inicial



The screenshot shows the eCAC portal interface. At the top left is the logo for eCAC (CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO). Below it, there are two sections: "SERVIÇOS EM DESTAQUE" and "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS". The main content area features a search bar labeled "LOCALIZAR SERVIÇO" and a grid of service buttons. The "PRONAMPE" button is circled in red, and a red arrow points from it to a text box on the right. The text box contains the instruction "Clique em 'PRONAMPE'".

**LOCALIZAR SERVIÇO**

Alterar perfil de acesso | Você tem novas mensagens

**SERVIÇOS EM DESTAQUE**

- Autorizar Compartilhamento de Dados
- Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- Participar de leilão eletrônico da Receita Federal
- Processos Digitais (e-Processo)

**SERVIÇOS MAIS ACESSADOS**

- Caixa Postal
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE
- Consulta Pendências - Situação Fiscal

Cadastros | Certidões e Situação Fiscal | Cobrança e Fiscalização | Declarações e Demonstrativos | Dívida Ativa da União | Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos | **PRONAMPE** | Regimes e Registros Especiais | Restituição e Compensação | Senhas e Procuраções | Outros

Prezado Contribuinte,

Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

[Alterar perfil de acesso](#)

Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.

**Clique em "PRONAMPE"**

# 3 – Autorização



The screenshot displays the main menu of the Papyrus Contabilidade system. The 'PRONAMPE' menu item is highlighted in orange. Below it, the 'Permissões de acesso' section is visible, with the option 'Autorizar Compartilhamento de Dados' circled in red. An arrow points from this option to the instruction text on the right.

Clique em “**Autorizar compartilhamento de dados**”

# 4 - Autorização

Autorizar Compartilhamento de Dados

[Nova autorização de compartilhamento de dados](#)

**Não há autorizações de compartilhamento de dados cadastrados.**

---

# 5 – Informações de Faturamento

Autorizar Compartilhamento de Dados

Nova autorização de compartilhamento de dados

1. Primeiro passo

2. Segundo passo

Selecione os dados que você deseja compartilhar:

- Selecionar
- Selecionar
- Informações sobre faturamento da empresa
- Informações sobre renda de Pessoa Física
- Informações sobre restituição de imposto de renda



# 6 – CNPJ e Ano calendário.

Selecione os dados que você deseja compartilhar:

Informações sobre faturamento da empresa

Descrição:

Compartilhe informações sobre o faturamento da sua empresa, apuradas em escriturações e declarações transmitidas à Receita Federal. Serão enviados ao destinatário selecionado os seguintes dados:

Se sua empresa for optante do Simples Nacional

- PGDAS-D: Período de apuração; Data de transmissão; Receita bruta acumulada do ano-calendário; Receita bruta acumulada no período optante pelo Simples no ano-calendário; Regime tributário; Receita mensal de venda de mercadorias; Receita mensal de venda de produtos industrializados; Receita mensal de prestação de serviços; Valor total devido da declaração; Quantidade de estabelecimentos presentes na declaração; Total devido de COFINS; Total devido de CSLL; Total devido de ICMS; Total devido de IPI; Total devido de IRPJ; Total devido de ISS; Total devido de PIS; Total devido de INSS/CPP; CNPJ do estabelecimento; UF onde se localizava o estabelecimento no momento da transmissão; Município do estabelecimento no momento da transmissão; Valor declarado para o estabelecimento; Total devido de COFINS por estabelecimento; Total devido de CSLL por estabelecimento; Total devido de ICMS por estabelecimento; Total devido de IPI por estabelecimento; Total devido de IRPJ por estabelecimento; Total devido de ISS por estabelecimento; Total devido de PIS por estabelecimento; Total devido de INSS/CPP por estabelecimento.

- DEFIS: Ano-calendário da declaração; Data de transmissão; Quantidade de funcionários (início) declarada; Quantidade de funcionários (fim) declarada; Soma dos rendimentos pagos a sócios; Soma das doações declaradas; Soma dos estoques iniciais dos estabelecimentos; Soma dos estoques finais dos estabelecimentos.

Se sua empresa for enquadrada como MEI (Microempresário Individual)

- PGMEI: Período de apuração; Data de geração do último DAS; Valor apurado para o último DAS gerado; Valor principal do DAS gerado para o último período de apuração do ano-calendário.  
- DASN-SIMEI: Data de transmissão; Faturamento bruto; Indicador se possui funcionário; Valor do DAS para última apuração do ano-calendário.

Se sua empresa não se encaixa nas situações acima

- ECF: Receita bruta; Patrimônio líquido; Período de apuração; Data de início ECF.

Para todos os casos

Data de início de atividades; Capital social; Data de exclusão do Simples Nacional.

Programa Nacional de Apoio às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Pronampe) - Empresa se enquadra como microempresas e empresas de pequeno porte?; Data de início de atividades; Capital social; Receita bruta proporcionalizada; Receita bruta; Período de apuração.

Versão 1.0

Digite o CNPJ da sua empresa, cujos dados deseja compartilhar.

CNPJ

Digite o Ano Calendário da declaração da sua empresa, cujos dados deseja compartilhar.

2021

Insira o ano e CNPJ da empresa.

# 7 – Prazo de acesso

1. Primeiro passo

2. Segundo passo

3. Terceiro passo

Selecione a vigência de autorização de compartilhamento de dados:

Uma única vez (o destinatário somente terá acesso uma vez)

Por prazo definido de: 18/07/2022 até dd/mm/aaaa  (o destinatário terá acesso a qualquer momento dentro deste período autorizado)

Defina uma data para a instituição bancária ter acesso aos seus dados.

\*Lembrando que se o prazo for curto, pode ser que seja exigido o compartilhamento de dados novamente.

# 8 – CNPJ da instituição financeira

1. Primeiro passo

2. Segundo passo

3. Terceiro passo

4. c

Selecione para quem você deseja conceder a autorização de leitura dos seus dados:

Destinatário para leitura de seus dados:

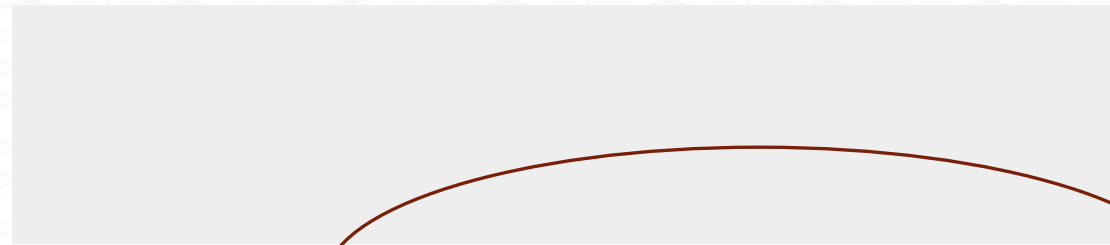
Informe o Nome ou CNPJ da Empresa para pesquisar

Os dados autorizados serão protegidos (criptografados) pela chave do certificado digital do destinatário. Somente ele poderá desproteger (descriptografar) os dados, utilizando o certificado digital (e-CNPJ).

Coloque o CNPJ da instituição financeira que você irá pleitear o PRONAMPE.

\*Importante: Caso verifique em mais de uma instituição, você terá que autorizar o compartilhamento de dados com cada uma.

## 9 - Autorização



Anterior Autorizar  
Situação do módulo de assinatura digital: ONLINE

Caso tenha feito pelo certificado digital, autorize e assine, caso tenha feito via GOV.BR, você irá receber um SMS, com um código que deverá ser inserido para autorização.

**Habilitação concluída, você já pode procurar o banco habilitado.**